



S.A.C.R.A.
Centro de Capacitación



INFORMACIÓN DEL CURSO:

ADMINISTRACIÓN CONTABLE

(EDUCACIÓN NO FORMAL)

Fundamentación

¿Quién demanda la formación?

En este contexto de casos en donde se van cerrando puestos de trabajo, la población es quien se ve más afectada por la falta de recursos, lo que ha generado gran inestabilidad laboral, dificultando así el ingreso al mercado laboral, el que requiere además de una educación básica de una especialización y capacitación con formación en diferentes oficios.

¿Para que?

Este proyecto surge de la demanda real ubicada en la ciudad de Córdoba, población además de solicitar capacitación demanda que la misma sea actualizada para poder cubrir con todos los requerimientos que exige hoy el mercado laboral.

¿Quiénes Pueden matricularse?

Publico en general.
Afiliados al Sindicato de Amas de Casa.
Personas mayores de 18 años.

Duración.

La duración del curso se establece en 150 hs reloj.

Cursado.

Generalmente se dicta dos veces por semana en el horario comprendido entre las 14 y las 18 hs.

Diseño Curricular de referencia.

MOD. 1 - Técnicas administrativas,
de comunicación y archivo. (40 hs).
MOD. 2 - Técnicas administrativas,
contable, de tesorería y fiscales. (100 hs).
MOD. 3 - Seguridad e Higiene en el trabajo. (10 hs).

Salidas Profesionales.

Sera capaz de organizar y desempeñarse con seguridad en el manejo de libros, liquidación de sueldos, jornales y cargas sociales, pago de impuestos, en aspectos legales básicos, calcular intereses, descuentos y bonificaciones, realizar trámites bancarios, manejar y controlar cuentas corriente, conocer e implementar los regímenes contables, laborales e impositivos vigentes:
Facturación, IVA, Monotributo, Impuesto a las Ganancias, Ingresos brutos